

# Checkliste für Antragssteller:innen mit einem Hochschulabschluss aus einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union (außer DE) Junior-Mitgliedschaft (ehem. AiP/SiP) - *english version below*



Architektenkammer  
Baden-Württemberg

Bitte achten Sie auf **vollständige** und **unterschiedene** Antragsunterlagen gemäß dieser Checkliste! Unvollständige Anträge verlängern die Bearbeitungszeit um mindestens vier Wochen.

## Postalisch einzureichende Unterlagen:

### Antragsformular

Vollständig ausgefüllt

Unterschrieben

**Nachweis des *abgeschlossenen* Hochschulabschlusses oder der *abgeschlossenen* Hochschulabschlüsse** mit mindestens vier Jahren Regelstudienzeit und 240 ECTS in der entsprechenden Fachrichtung.

### Bei Bachelor und Master-Abschlüssen:

Bachelor-Zeugnis als beglaubigte Kopie (*die Beglaubigung kann zur Antragsstellung zum Vollmitglied nachgereicht werden*)

Bachelor-Urkunde als beglaubigte Kopie (*die Beglaubigung kann zur Antragsstellung zum Vollmitglied nachgereicht werden*)

Master-Zeugnis als beglaubigte Kopie (*kann bei 8-semesterigen Bachelor-Studiengängen ggf. entfallen*)

Master-Urkunde als beglaubigte Kopie (*kann bei 8-semesterigen Bachelor-Studiengängen ggf. entfallen*)

### Bei Diplomen:

Diplomzeugnis als beglaubigte Kopie (*die Beglaubigung kann zur Antragsstellung zum Vollmitglied nachgereicht werden*)

Diplomurkunde als beglaubigte Kopie (*die Beglaubigung kann zur Antragsstellung zum Vollmitglied nachgereicht werden*)

### Bei Urkunden und Zeugnissen in Fremdsprache:

Alle Zeugnisse als beglaubigte Übersetzung ins Deutsche

Alle Urkunden als beglaubigte Übersetzung ins Deutsche

## Prüfung, ob Ihr Studienabschluss notifiziert ist und daher eine automatische Anerkennung erfährt.

Ja, mein Studienabschluss ist notifiziert und in [Anhang 5 der Berufsanerkenntnisrichtlinie](#) gelistet

Ich habe darüber hinaus eine EU-Bescheinigung zum Nachweis erbrachter Berufspraxis und des Hochschulabschlusses aus meinem Herkunftsland

Nein, mein Studienabschluss ist *nicht* notifiziert und *nicht* in [Anhang 5 der Berufsanerkenntnisrichtlinie](#) gelistet

Falls vorhanden: Ergebnis der ZAB-Prüfung

## Nur falls Sie Ihre Junior-Mitgliedschaft verkürzen wollen (um max. 12 Monate)

[Tätigkeits- und Fortbildungsnachweis](#) (*Alternativlink, falls sich die Datei nicht öffnen lässt; per „Datei“ herunterladen, zum Videotutorial*)

Vollständig ausgefüllt (vgl. grüne Flächen)

Konsistenzprüfungen bitte ignorieren, diese sind bei Antrag auf Vollmitgliedschaft bedeutsam

Unterschriften der anleitenden Architekt:innen auf jeder Tabelle

## Nur bei Junior-Mitgliedschaft in freier Mitarbeit

Versicherungsbestätigung über ausreichende Berufshaftpflichtversicherung (*der Versicherungsschein ist hierfür nicht ausreichend*)

Für die Bearbeitung Ihres Antrags wird eine Gebühr nach der [Gebührenordnung](#) fällig.

Mit Ihrer Eintragung wird der Mitgliedsbeitrag gemäß [Beitragsordnung](#) fällig.

# Checklist for applicants with a university degree from a member state of the European Union (except Germany)

## Junior membership



Architektenkammer  
Baden-Württemberg

Please ensure that your application documents are **complete** and **signed** in accordance with this checklist. Incomplete applications will extend the processing time by at least four weeks.

### Documents to be submitted *by post*:

#### Application form (German only)

Completed

Signed

**Proof of completed university degree(s)** with a minimum of four years standard study and 240 ECTS in the relevant subject area.

Bachelor's degree programme curriculum and grades as a certified copy in the original language (*certification can be submitted later when applying for full membership*)

Bachelor's degree certificate as a certified copy in the original language (*certification can be submitted later when applying for full membership*)

Master's degree programme curriculum and grades as a certified copy in the original language (*certification can be submitted later when applying for full membership*)

Master's degree certificate as a certified copy in the original language (*certification can be submitted later when applying for full membership*)

#### **When curricula and certificates are in foreign language:**

All programme curricula and grades as a certified translation into German

All certificates as a certified translation into German

### Checking whether your degree is recognised in the European Union and therefore automatically accepted.

Yes, my degree has been notified and is listed in Annex V Chapter V.7 of the [Directive on the recognition of professional qualifications](#) (*only applicable for architects*)

I also have an EU certificate attesting to my professional experience and university degree from my country of origin.

No, my degree has *not* been notified and is *not* listed in Annex V Chapter V.7 of the [Directive on the recognition of professional qualifications](#)

If available: Result of the ZAB Statement of Comparability (*ZAB-Prüfung*)

### Only if you wish to shorten your Junior membership (by a maximum of 12 months)

**Proof of practical experience and professional training** ([Tätigkeits- und Fortbildungsnachweis](#); Germany only) ([alternative link](#), if you cannot open the file; download via „Data“ and „download copy“. [Video tutorial in German](#))

Completed (only use fields highlighted in green)

Please ignore the consistency checks. These are important when applying for full membership.

Signature of each supervising architect/urban planner on each table

### If you are completing your junior membership on a freelance basis

Insurance confirmation of adequate professional liability insurance (*the insurance certificate is not sufficient for this purpose*)

A fee will be charged for processing your application in accordance with the [schedule of fees](#) (German only).

Upon registration, the membership fee will be due in accordance with the [membership fee regulations](#) (German only).