

**Büroberatungsprogramm**  
Geförderte Beratungen von Architekturbüros  
durch die Architektenkammer Baden-Württemberg

Telefon (07 11) 21 96-0  
Telefax (07 11) 21 96-103  
info@akbw.de  
www.akbw.de



**Inhalt:**

Seite:

1. Regelungen für geförderte Büroberatungen  
Beratungsbestimmungen der AKBW 2
  
2. Anlage 1:  
Verwaltungsvorschrift des Wirtschaftsministeriums für Beratungen  
von kleinen und mittleren Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft  
sowie von Büros der Freien Berufe (Beratungsrichtlinie)  
Vom 7. Januar 2019 – Az.: 4-4231.20/135 -
  
3. Anlage 2:  
Antrag für eine geförderte Büroberatung /  
Vertrag über Beratungsleistungen (Formular)

## 1. Regelungen für geförderte Büroberatungen – Beratungsbestimmungen AKBW

- 1.1 Die Architektenkammer vermittelt Architekten und Stadtplanern in Baden-Württemberg auf Antrag eine bezuschusste Büroberatung im Rahmen ihres vom Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg geförderten Beratungsprogramms. Es gilt die "Verwaltungsvorschrift des Wirtschaftsministeriums für Beratungen von kleinen und mittleren Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft sowie von Büros der Freien Berufe (Beratungsrichtlinie) vom 7. Januar 2019 ( siehe Anlage 1). Träger des Projekts ist die Architektenkammer Baden-Württemberg, die das Beratungskontingent verwaltet und die Abrechnung der Zuschüsse übernimmt; sie legt den Rahmen für die Beratungen fest und vermittelt den Vertrag zwischen Berater und Antragsteller.
- 1.2 Die geförderte Beratung soll die Unternehmen insbesondere in technischen, wirtschaftlichen und organisatorischen Fragestellungen unterstützen. Die Analysen, Bewertungen und Empfehlungen sollen zur Entscheidungsvorbereitung für bestehende Unternehmen und Büros der Freien Berufe sowie Gründungsvorhaben dienen. Ziel sind betriebsindividuelle tragfähige Lösungen. Beratungen sind möglich als
- 1.2.1 **Konzeptionelle Beratungen** zur Stärkung der Leistungs- und Wettbewerbsfähigkeit  
Durch konzeptionelle Beratungen über alle wirtschaftlichen, technischen, finanziellen und organisatorischen Fragestellungen der Unternehmensführung und der Anpassung an neue Wettbewerbsbedingungen sollen unternehmerische Entscheidungen vorbereitet, konkrete Problemlösungen und Verbesserungsvorschläge entwickelt sowie Anleitungen zu ihrer Umsetzung gegeben werden.
- 1.2.2 **Lotsen- und Erstberatungen** als Vorgründungsberatung zur Unterstützung von Existenzgründungen und Betriebsübernahmen.  
Durch Lotsen- und Erstberatungen soll in der Vorgründungsphase Hilfestellung für die Vorbereitung und Durchführung des beabsichtigten Gründungsvorhabens gegeben werden. Zu Gründungsvorhaben zählen Neugründungen, Betriebsübernahmen, tätige Beteiligungen und Franchisenehmerschaften.
- 1.3 Gegenstand der Beratungen können alle für die Gründung, Übernahme oder Führung eines Architekturbüros relevanten Fragestellungen sein z.B. mit den Themenschwerpunkten
- im Bereich konzeptionelle Beratung
- Partnerschaft, Kooperation, Gesellschaftsform
  - Personalentwicklung / Coaching / Supervision
  - Mitarbeiterbindung bzw. Partnersuche auch für Nachfolge / Büroübergabe
  - Bürowirtschaftlichkeit, Status, Bürowert
- im Bereich Bürobetrieb
- Zeit- und Kostenkontrolle
  - Büroorganisation, Kommunikation, Mitarbeitereinsatz
  - Projektorganisation und -bearbeitung, EDV-Einsatz
  - Baukostenplanung / Honorarmanagement
- im Bereich Marketing
- Marktanalysen und Büro-Strategie
  - Büro-Leistungsprofil
  - Akquisition und Auftragsbeschaffung
  - Werbung und Präsentation
  - Netzwerkbildung / Kommunikation
- 1.4 **Antragsberechtigung und Förderausschluss richten sich nach den Bestimmungen der Beratungsrichtlinie des Wirtschaftsministeriums Baden-Württemberg (Anlage 1). Insbesondere sind Beratungen auf in Baden-Württemberg ansässige oder zu gründende Architekturbüros nach der KMU-Definition beschränkt.**  
Ausgeschlossen sind insbesondere gutachterliche Stellungnahmen wie z.B. Wertermittlungen, ebenso wie über den Rahmen einer Beratung hinausgehende Leistungen.



- 1.5 **Je Büro und Jahr** ist eine geförderte Beratungseinheit möglich. In der Regel besteht **eine Beratungseinheit aus 2 Tagewerken** á jeweils 8 Stunden. Dies umfasst sämtliche Aufwendungen des Beraters im Zusammenhang mit der Durchführung des Förderprogramms bzw. der Beratungen und beinhaltet neben dem eigentlichen Beratungsgespräch alle vom Berater aufgewendeten Ausgaben und Einsatzzeiten inkl. Nebenkosten, z.B. Vor- und Nachbereitung, Fahrt- und Wartezeiten, Berichtsabfassung, Versand und Porto, Koordination und Abrechnungen inkl. der Abstimmung mit der AKBW.

**Vorgründungsberatungen** als Lotsen- und Erstberatung in der Vorgründungsphase umfassen **maximal 1,5 Tagewerke**.

Das eigentliche Beratungsgespräch umfasst mindestens 2 Stunden. Ist der tatsächlich erbrachte Gesamtberatungsaufwand ausnahmsweise kürzer als 2 bzw. 1,5 Tagewerke, wird die Beratung anteilig abgerechnet (siehe Ziffer 1.13).

Über die geförderten Beratungseinheiten hinausgehende Beratungszeiten sowie Leistungen außerhalb der Bestimmungen sind nicht Gegenstand der geförderten Beratung. Eine eventuelle Inanspruchnahme kann gegebenenfalls direkt mit den Beratern vereinbart und abgerechnet werden.



- 1.6 Die Beratungen werden in der Reihenfolge der Anträge vermittelt. Das jährliche Beratungskontingent ist begrenzt. Ein Rechtsanspruch auf eine geförderte Beratung besteht nicht.
- 1.7 **Für die Inanspruchnahme der geförderten Beratung schließt der Antragsteller mit dem von ihm ausgewählten Berater einen Beratervertrag ab unter Verwendung des in der Anlage zur Verfügung gestellten Formulars "Antrag für eine geförderte Büroberatung / Vertrag über Beratungsleistungen" (Anlage 2).**  
Das ausgefüllte und vom Antragsteller unterzeichnete Formular ist bei der Landesgeschäftsstelle der Architektenkammer, Geschäftsbereich Architektur und Medien per Post, Fax oder digital per E-Mail einzureichen. Die Architektenkammer leitet dieses nach positiv ausgefallener Prüfung der Fördervoraussetzungen an den Berater zur Gegenzeichnung weiter. Vor Vertragsannahme nimmt der Berater für eine erste Abstimmung Kontakt zum Antragsteller auf. Der vom Berater gegengezeichnete Vertrag wird dem Antragsteller über die Architektenkammer wieder zugestellt. Mit Unterzeichnung beider Parteien ist somit der Vertrag über Beratungsleistungen geschlossen. Antragstellung und Vertragsabschluss müssen vor Beratungsbeginn erfolgen.
- 1.8 Der Berater wird innerhalb von sechs Wochen nach Vertragsschluss den konkreten inhaltlichen Beratungsbedarf abstimmen und den Termin für das persönliche Beratungsgespräch mit dem Antragsteller vereinbaren. Der Termin muss innerhalb eines halben Jahres nach Antragstellung, in jedem Fall aber noch im Jahr der Antragstellung stattfinden. **Eine einvernehmlich vereinbarte Verschiebung** innerhalb dieses Zeitrahmens ist möglich. Der Berater hat die Beratungstermine der Kammer unverzüglich mitzuteilen.
- 1.9 Jede Vertragspartei kann bis zu einer Woche vor dem vereinbarten Beratungsgespräch von dem Vertrag zurücktreten. Danach kann der Vertrag nur noch schriftlich aus wichtigem Grund außerordentlich gekündigt werden. Im Falle des Rücktrittes bzw. der außerordentlichen Kündigung sind der anderen Vertragspartei jedoch die bis zu diesem Zeitpunkt entstandenen und nachgewiesenen Kosten und Aufwendungen zu erstatten, es sei denn, die andere Vertragspartei hätte den wichtigen Grund bei einer außerordentlichen Kündigung zu vertreten.
- 1.10 Die individuellen Beratungen erfolgen nach Absprache der Beteiligten im jeweiligen Architekturbüro oder in den Geschäftsräumen des Beraters. Bei Bedarf können nach entsprechender Abstimmung die Beratungen auch in Räumen der Landesgeschäftsstelle der Architektenkammer durchgeführt werden, sofern dort Kapazitäten verfügbar sind.

1.11 Der Antragsteller stellt dem Berater alle für die Büroberatung erforderlichen Informationen und Unterlagen zur Verfügung. Nach Durchführung des Beratungsgesprächs erstellt der Berater auf Basis der vorliegenden Daten innerhalb einer Frist von 4 Wochen einen Beratungsbericht nach den Bestimmungen der Beratungsrichtlinie des Wirtschaftsministeriums Baden-Württemberg (Anlage 1).

Er ist auf die jeweilige Unternehmenssituation zugeschnitten und enthält Angaben zur Aufgabenstellung, dem festgestellten Ist-Zustand, gegebenenfalls mit festgestellten Mängeln, und zum angestrebten Soll-Zustand mit Verbesserungsvorschlägen und einzuleitende Maßnahmen sowie eine Ergebniszusammenfassung. Bei Vorgründungsberatungen enthält der Bericht auch Informationen zum weiteren Vorgehen zur Umsetzung des beabsichtigten Gründungsvorhabens sowie Hinweise zu weiteren Beratungs- und Fördermöglichkeiten.

Der Bericht ist dem Antragsteller zusammen mit einer vorbereiteten Empfangsbestätigung sowie einem Beurteilungsbogen zu übergeben. Der Antragsteller verpflichtet sich, der AKBW die gegengezeichnete Empfangsbestätigung sowie den ausgefüllten Beurteilungsbogen unverzüglich zu übermitteln. Die Architektenkammer erhält vom Berater eine Mehrfertigung des Beratungsberichts.



1.12 Der Berater rechnet die Gesamtberatungsleistungen gegenüber dem Antragsteller nach Tagewerken ab. Eine Beratungseinheit wird in der Regel mit zwei Tagewerken berechnet; ein Tagewerkhonorar beträgt 560,00 € zzgl. gesetzl. MwSt. und umfasst sämtliche Aufwendungen des Auftragnehmers im Zusammenhang mit der Durchführung dieses Vertrags. Liegt der gesamte Aufwand des Beraters ausnahmsweise unter dem Zeitaufwand von zwei Tagewerken, ist das Honorar für die Beratungseinheit zeitanteilig anzusetzen. Bei Vorgründungsberatungen werden in der Regel 1,5 Tagewerke abgerechnet.

**Der Berater stellt dem Antragsteller das Gesamthonorar inkl. Mehrwertsteuer in Rechnung. Der Landeszuschuss sowie der Zuschuss der AKBW (Förderbetrag) werden von dem Bruttogesamthonorar in Abzug gebracht und der vom Antragsteller an den Berater zu erstattende Differenzbetrag auf der Rechnung gesondert ausgewiesen. Der Antragsteller ist verpflichtet, dem Berater diesen Betrag zu erstatten.**

Sind die Bestimmungen für eine geförderte Büroberatung aus Gründen, die der Antragsteller zu vertreten hat, nicht eingehalten, entfällt der Anspruch auf die Zuschüsse und der Antragsteller hat dem Berater bei durchgeführter Beratung das Gesamthonorar zu begleichen.

1.13 Der Zuschuss je Tagewerk durch das Land Baden-Württemberg beträgt 350 Euro. Die zusätzliche Förderung durch die Architektenkammer richtet sich nach Status des Antragsstellers bzw. der Art der Beratung und beträgt je Tagewerk

- bei allgemeiner Beratung 90 Euro
- bei Vorgründungsberatung 130 Euro

Da eine Beratungseinheit i.d.R. mit zwei Tagewerken abgerechnet wird, (s. 1.12) ergibt sich somit i.d.R. ein **Eigenanteil der Beratenen** je Beratungseinheit

Beraterhonorar 1120 € ./.. Landeszuschuss 700 € ./.. AKBW-Zuschuss 180 €  
= **Eigenanteil 240 €**

und **bei Vorgründungsberatungen** als Lotsen- und Erstberatung mit 1,5 Tagewerken

Beraterhonorar 840 € ./.. Landeszuschuss 525 € ./.. AKBW-Zuschuss 195 €  
= **Eigenanteil 120 €**

zuzüglich der vom Beratenen zu leistenden Mehrwertsteuer auf das Gesamthonorar des Beraters.

1.14 Die Bestimmungen des Datenschutzes werden berücksichtigt.

**Antragsteller werden hiermit darauf hingewiesen, dass ihre Angaben EDV-technisch verarbeitet werden, soweit dies für die Abwicklung des Beratungsprogramms und die Zuschussbearbeitung erforderlich ist.**



## Verwaltungsvorschrift des Wirtschaftsministeriums für Beratungen von kleinen und mittleren Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft sowie von Büros der Freien Berufe (Beratungsrichtlinie)

Vom 7. Januar 2019 – Az.: 4-4231.20/135 -

### 1. Zuwendungsziel, Rechtsgrundlagen

Das Wirtschaftsministerium fördert nach Maßgabe dieser Bestimmungen die Beratung von kleinen und mittleren Unternehmen in Baden-Württemberg sowie von Büros der Freien Berufe. Die Beratungsförderung soll Unternehmen insbesondere in technischen, wirtschaftlichen und organisatorischen Fragestellungen unterstützen. Die Analysen, Bewertungen und Empfehlungen sollen zur Entscheidungsvorbereitung für bestehende Unternehmen und Büros der Freien Berufe sowie Gründungs- vorhaben dienen.

Auf die Gewährung der Zuwendungen besteht kein Rechtsanspruch. Das Wirtschaftsministerium entscheidet aufgrund seines pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

- den Zuwendungen zu den Beratungskosten werden gewährt auf der Grundlage des Gesetzes zur Mittelstandsförderung vom 19. Dezember 2000 (GBl. S. 745),
- der §§ 23 und 44 Landeshaushaltsordnung und der hierzu ergangenen Verwaltungsvorschriften, insbesondere den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P),
- des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes (LVwVfG).

### 2. Zweck der Förderung

Mit den geförderten Beratungen sollen die Unternehmen in ihrer Leistungs- und Wettbewerbsfähigkeit gestärkt werden. Außerdem sollen Existenzgründungen und Betriebsübernahmen mit den Beratungen unterstützt werden. Ziel sind betriebsindividuelle tragfähige Lösungen.

### 3. Zuwendungsempfänger

Zuwendungsempfänger sind Kammern und weitere Wirtschaftsorganisationen. Die Zuwendungsempfänger sind koordinierende Träger der Förderung.

### 4. Zielgruppe

#### 4.1 Förderbegünstigte

Die Förderbegünstigten sind baden-württembergische kleine und mittlere Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handwerk, Handel, Hotellerie und Gastronomie, weiteren Dienstleistungsbereichen sowie Büros der Freien Berufe. Förderbegünstigt sind zudem natürliche Personen, die beabsichtigen ein Unternehmen zu gründen.

Als kleine und mittlere Unternehmen gelten Unternehmen und Büros mit weniger als 250 Beschäftigten und einem Jahresumsatz von höchstens 50 Millionen Euro oder einer Jahresbilanzsumme von höchstens 43 Millionen Euro. Es gelten die Kriterien der Empfehlung der Kommission vom 6. Mai 2003 betreffend die Definition der Kleinunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen (ABl. L 124 vom 20. Mai 2003, S. 36).

Sofern in den Wirtschaftsorganisationen keine Pflichtmitgliedschaft besteht, sind auch Nichtmitglieder zu beraten.

#### 4.1.1 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel, Hotellerie und Gastronomie sowie sonstige Dienstleistungen

Förderbegünstigt sind in Baden-Württemberg ansässige kleine und mittlere Unternehmen

- des Einzelhandels,
- der Industrie,
- des Hotel- und Gaststättengewerbes,
- der Druck- und Medienbranche,
- Handels- und Produktionsunternehmen der agrargewerblichen Wirtschaft,
- Unternehmen aus der Verlags- und Außenhandels-,
- Unternehmen des Groß- und Außenhandels,
- kleine und mittlere Büros der Freien Berufe sowie
- Unternehmen solcher Wirtschaftsbereiche, die über keine eigenen landesgeführten Beratungsdienste verfügen.



#### **4.1.2 Unternehmen des Handwerks**

Förderbegünstigt sind in Baden-Württemberg ansässige, kleine und mittlere Handwerksbetriebe mit folgenden Beratungen:

- flächendeckende Betriebsberatungen in den Handwerkskammerbezirken Reutlingen und Heilbronn-Franken,
- gewerkespezifische Beratungen,
- Beratungen zu Spezialthemen.

Gewerkespezifische Beratungen sind:

Beratungen im Konditorhandwerk, im Bäckereihandwerk sowie im Kraftfahrzeuggewerbe.

Beratungen zu Spezialthemen sind:

- EU-Beratungen,
- Messen und Kooperationsanbahnungen,
- Formgebung und Weiterbildung im Schreinerhandwerk,
- Umweltschutzberatungen.

#### **4.1.3 Natürliche Personen mit Gründungsabsicht**

Förderbegünstigt sind natürliche und juristische Personen, sofern sie beabsichtigen in Baden-Württemberg ein kleines oder mittleres Unternehmen im Druck- und Medienbereich, im Buchhandel oder ein Handels- und Produktionsunternehmen der agrargewerblichen Wirtschaft, ein Büro als selbständiger Architekt oder selbständiger Ingenieur oder ein Unternehmen im Handwerk zu gründen, zu übernehmen oder sich tätig zu beteiligen.

#### **4.2 Nicht förderbegünstigt**

Nicht förderbegünstigt sind Unternehmen, an denen juristische Personen des öffentlichen Rechts oder Religionsgemeinschaften mit Mehrheit beteiligt sind.

#### **5. Gegenstand der Förderung**

Gegenstand der Förderung sind Beratungen zur Vorbereitung unternehmerischer Entscheidungen sowie deren Anleitungen zur Umsetzung in der Betriebspraxis, insbesondere auch zur Anpassung an sich verändernde Wettbewerbsbedingungen.

Gegenstand der Förderung sind die Beratungen von Unternehmen und Existenzgründern, die über Informationen hinausgehen. Die Mindestdauer für eine geförderte Beratung beträgt grundsätzlich zwei Stunden. Für die Umweltschutzberatungen, die EU-Beratungen und die Beratungen der Leitstelle Messen und Kooperationsanbahnungen beträgt die Mindestdauer für eine geförderte Beratung eine Stunde.

#### **5.1 Geförderte Beratungen**

Förderfähig sind Beratungen mit folgenden Themenschwerpunkten:

##### **5.1.1 Konzeptionelle Beratungen**

Durch konzeptionelle Beratungen über alle wirtschaftlichen, technischen, finanziellen und organisatorischen Fragestellungen der Unternehmensführung und der Anpassung an neue Wettbewerbsbedingungen sollen unternehmerische Entscheidungen vorbereitet, konkrete Problemlösungen und Verbesserungsvorschläge entwickelt sowie Anleitungen zu ihrer Umsetzung gegeben werden.

##### **5.1.2 Lotsen- und Erstberatungen**

Durch Lotsen- und Erstberatungen soll in der Vorgründungsphase Hilfestellung für die Vorbereitung und Durchführung des beabsichtigten Gründungsvorhabens gegeben werden. Zu Gründungsvorhaben zählen Neugründungen, Betriebsübernahmen, tätige Beteiligungen und Franchisenehmerschaften.

##### **5.1.3 Energieeinsparberatungen**

Energieeinsparberatungen sollen sich nach Inhalt und Ablauf an den VDI-Richtlinien "Energieberatung für Industrie und Gewerbe" (VDI 3922) orientieren. In diesem Rahmen sollen insbesondere die Energieverbrauchsschwerpunkte des Unternehmens aufgezeigt und die vorgeschlagenen Energieeinsparmaßnahmen nach ihrer Wirtschaftlichkeit und den zu erwartenden Einsparerfolgen bewertet werden.

##### **5.1.4 Umweltschutzberatungen**

###### **a) Allgemeine Umweltschutzberatungen**

Umweltschutzberatungen sollen die Unternehmen in ihrer Aufgabe unterstützen, mit technisch effizienten, betriebswirtschaftlich optimalen Lösungen auf die Anforderungen an den betrieblichen Umweltschutz zu reagieren. Dies beinhaltet auch nachfolgende überbetriebliche Aktivitäten:

- Organisation von Informationsveranstaltungen,

- Anregung und Begleitung betrieblicher Umweltprojekte (Pilotprojekte, Umfragen et cetera),
- Organisation und Betreuung von Arbeitsreisen sowie Erfahrungsaustausch zwischen den betrieblichen Umweltschutzberaterinnen/Umweltschutzberatern,
- Aktualisierung bestehender und Erstellung neuer Informationsschriften,
- Organisation der betrieblichen Eigenkontrolle - Öko-Audit (branchenweise/überbetrieblich).

Unter Berücksichtigung der Spezialisierung und der praktischen Berufserfahrung der Umweltschutzberaterinnen und Umweltschutzberater kann die Betriebsberatung landesweit als Netzwerk ausgeübt werden.

#### **b) Leitstelle für Umweltschutz**

Die Umweltschutzberatungen bei der Leitstelle für Umweltschutz umfassen nachfolgendes Aufgabenspektrum:  
Koordination der Umweltberatungsstellen in den baden-württembergischen Handwerksorganisationen:

- Organisation und Betreuung von Arbeitsreisen sowie Erfahrungsaustausch zwischen den betrieblichen Umweltschutzberaterinnen/Umweltschutzberatern,
- Organisation des Federführungssystems zwischen den Umweltschutzberaterinnen/Umweltschutzberatern in den baden-württembergischen Handwerksorganisationen.

Dies beinhaltet auch nachfolgende überbetriebliche Aktivitäten:

- Vorbereitung und Organisation von Informationsveranstaltungen,
- Anregung und Begleitung betrieblicher Umweltprojekte (Pilotprojekte, Umfragen et cetera),
- Initiierung und Begleitung von wissenschaftlichen Forschungsprojekten/Verbundforschungsprojekten,
- Vermittlung von Firmen, die entsprechende Technologien anbieten,
- Aktualisierung bestehender und Erstellung neuer Informationsschriften,
- Organisation der betrieblichen Eigenkontrolle - Öko-Audit (branchenweise/überbetrieblich),
- Erarbeitung von Stellungnahmen,
- Kooperation mit anderen Wirtschaftsorganisationen und Behörden, die sich mit Umweltschutzfragen befassen.

Die Leitstelle für Umweltschutz stellt eine Anlaufstelle für externe Akteure im betrieblichen Umweltschutz dar. Die Ergebnisse des Austauschs werden an alle Umweltschutzberaterinnen und Umweltschutzberater der Kammern und Fachverbände weitervermittelt.

#### **5.1.5 EU-Beratungen**

Die EU-Beratungen umfassen einzelbetriebliche Beratungen über alle EU-relevanten Themen, die die mittelständischen Handwerksbetriebe betreffen sowie Erfahrungsaustausch, Kooperation und Zusammenarbeit mit den Beraterinnen und Beratern des Handwerks der übrigen Themenbereiche.

#### **5.1.6 Leitstelle Messen und Kooperationsanbahnungen**

- Beratung der baden-württembergischen Handwerksunternehmen über Messebeteiligungen an internationalen Fachmessen im Inland und an Auslandsmessen,
- Auswahl der für die Unternehmen in Frage kommenden Messen und Kooperationsbörsen sowie möglicher Kooperationspartner im Einvernehmen mit den Handwerksorganisationen und in Absprache mit dem Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau,
- Koordinationsaufgaben bei der Bildung von Ausstellungsgruppen auf Messen,
- Koordinationsaufgaben bei der Organisation von Unternehmerreisen ins Ausland,
- Beratung von Handwerksunternehmen vor, während und nach einer Unternehmerreise ins Ausland, insbesondere die Beratung der Unternehmen vor Ort hinsichtlich aktuell auftretender Fragen zur Markterschließungsstrategie, Kooperationsanbahnung und den Rahmenbedingungen der geplanten Geschäftstätigkeit,
- Beratung zu allgemeinen und länderspezifischen Exportabwicklungsthemen im Zuge der oben genannten Beratungstätigkeiten.

Für die Leitstelle Messen und Kooperationsanbahnungen gelten im Hinblick auf den Beratungsbericht und den Tätigkeitsnachweis die Bestimmungen für förderfähige Gruppenberatungen (siehe Nummer 9.2 und 10.1).

#### **5.1.7 Leitstelle für Formgebung und Weiterbildung im Schreinerhandwerk**

- Beratung zu Produktentwicklung und Produktgestaltung, mit Schwerpunkt auf veränderte Marktentwicklungen und neuen Technologien, Konstruktion/Design, Materialauswahl und Ergonomie,
- Beratung zu Formgebung, visuelle Darstellung, Marketing und Diversifikation,
- Beratung im Hinblick auf Planung und Gestaltung von Präsentationsräumen bei herstellenden Unternehmen,
- Beratung im Hinblick auf Planung und Gestaltung von Präsentationen von Unternehmen auf Messen und Ausstellungen sowie Sonderschauen, Gemeinschaftswie auch Einzelmessestände,

- Weiterbildungsberatung (-seminare) für Unternehmen, die sich in Formgestaltung/Design und bei Mitarbeiterbildung qualifizieren wollen.

#### **5.1.8 Bürgerschaftsbank-Check**

Der Bürgerschaftsbank-Check im Zusammenhang mit der Vergabe einer Bürgerschaft durch die Bürgerschaftsbank Baden-Württemberg hilft als bezuschusste Unternehmensanalyse, frühzeitig eventuelle erste Fehlentwicklungen zu identifizieren und zu beheben.

#### **5.1.9 Weiterbildungsberatungen**

Durch Weiterbildungsberatungen sollen unternehmerische Entscheidungen im Bereich des Personalwesens (zum Beispiel Personalentwicklungskonzepte, Personalentwicklungspläne, Weiterbildungskonzepte, Maßnahmen zur Arbeitszeitflexibilisierung, gezielter Personaleinsatz, Arbeitszeitmodelle und ähnliches) vorbereitet, konkrete Problemlösungen und Verbesserungsvorschläge entwickelt sowie Anleitungen zu ihrer Umsetzung gegeben werden.

#### **5.2 Nicht förderfähige Beratungen und Aufgaben**

- Von der Förderung ausgeschlossen sind:
- Beratungen,
  - die sich routinemäßig auf Rechts-, Versicherungs- und Steuerfragen oder auf die Erlangung öffentlicher Hilfen beziehen,
  - die aus anderen öffentlichen Mitteln bezuschusst werden (Kumulierungsverbot), deren wesentlicher Zweck der Vertrieb von bestimmten Waren oder Dienstleistungen ist,
  - gutachterliche Stellungnahmen, Qualitätsprüfungen sowie technische, chemische oder ähnliche Untersuchungen, sofern sie überwiegend Teil einer Beratung sind.

Über den Rahmen einer Beratung hinausgehende Leistungen wie

- die Aufstellung baureifer Pläne,
- die Übernahme von Ausschreibungen,
- Angebotseinholung und -vermittlung sowie -bearbeitung,
- die Ausarbeitung von Verträgen,
- Aufstellung von Jahresabschlüssen,
- die Erarbeitung/Programmierung von EDV-Software,
- Erstellung von Broschüren, Grafiken, Logos, Plakaten, Geschäftspapieren und vergleichbaren Dienstleistungen,

- Erstellung von Qualitätsmanagement-Handbüchern,
- Tätigkeiten des laufenden Geschäftsbetriebs (Buchführungs- und Bilanzierungsarbeiten, Management auf Zeit),
- Übernahme administrativer Funktionen für Einzelunternehmen oder kooperative Unternehmensformen,
- Wahrnehmung allgemeiner und spezieller Verwaltungs- und Geschäftsführungsfunktionen für die Organisationen der Wirtschaft,
- Lehr- oder Vortragstätigkeit während der Beschäftigungszeit, sofern sie nicht unmittelbar der Information von Unternehmen im Rahmen der Beratungsaufgabe dienen.

Keine förderfähigen Gruppenberatungen sind:

- Veranstaltungen und Versammlungen, die der Verbandsorganisation dienen,
- Vorträge/Präsentationen ohne interaktive Elemente,
- Durchführung beziehungsweise Moderation einer Veranstaltung ohne eigenen fachlichen Beitrag/Vortrag, mit dem wesentlich zum Veranstaltungsziel beigetragen wird,
- Beratungen von Innungen, Kreishandwerkerschaften und sonstigen Institutionen oder Einrichtungen,
- Schulungen und Unterweisungen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Auszubildende und Auszubildenden eines Betriebs.

#### **6. Durchführung der Beratung**

Die Beratung erfolgt in Einzelberatungen oder Gruppenberatungen.

##### **6.1 Einzelberatungen**

Bei Einzelberatungen werden Unternehmen individuell beraten.

##### **6.2 Gruppenberatungen**

Bei Gruppenberatungen werden mehrere Unternehmen über ein Thema von gemeinsamem Interesse gleichzeitig beraten. Die Gruppenberatungen müssen über die Informationsvermittlung hinaus einen überwiegend beratenden Charakter haben und sich eindeutig von anderen Veranstaltungen, zum Beispiel reine Vortragsveranstaltungen, Schulungen (siehe Nummer 5.2), abgrenzen.



## **7. Art und Umfang, Höhe der Förderung**

### **7.1 Finanzierungsart und –form**

Die Zuwendung wird als Zuschuss im Wege der Festbetragsfinanzierung (Projektförderung) gewährt. Die Förderung erfolgt pro Tagewerk zur anteiligen Finanzierung des Beratungsdienstes.

### **7.2 Anzahl der geförderten Tagewerke**

Bemessungsgrundlage der Förderung ist das Tagewerk. Das Tagewerk umfasst die Beratungsdauer einschließlich Vor- und Nachbereitung, Berichtsabfassung und angemessene Reisezeit – 1 Tagewerk entspricht acht Stunden.

### **7.2.1 Beratungen bei Industrie, Handel, Hotellerie und Gastronomie sowie sonstige Dienstleistungen**

Für Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel, Hotellerie und Gastronomie sowie sonstige Dienstleistungen und Büros der Freien Berufe beträgt die maximal geförderte Beratungsdauer pro Unternehmen und Jahr 2 Tagewerke.

### **7.2.2 Beratungen bei Unternehmen des Handwerks**

Für Unternehmen des Handwerks beträgt die maximal geförderte Beratungsdauer pro Unternehmen und Jahr 4 Tagewerke.

### **7.2.3 Lotsen- und Erstberatungen**

Für Lotsen- und Erstberatungen beträgt die maximal geförderte Beratungsdauer 1,5 Tagewerke pro Gründungs-/Übernahmeverhaben. Diese können in der Vorgründungsphase bis zu einem Jahr nach Beratungsbeginn in Anspruch genommen werden.

## **7.3 Höhe des Zuschusses**

Der Zuschuss beträgt 350 Euro je Tagewerk. Bei weniger als acht Stunden Einsatz wird die Tagewerkspauschale zeitanteilig angesetzt.

Der Zuschuss umfasst die Beratungstätigkeit, Tagegeld, Übernachtungsgeld und Fahrtkosten des Beraters.

## **7.3.1 Kostenlose Beratung**

Bei kostenloser Beratung übernimmt der Zuwendungsempfänger die übrigen Kosten.

## **7.3.2 Kostengünstige Beratung**

Bei kostengünstiger Beratung wird dem beratenen Unternehmen das Tagewerkshonorar zuzüglich Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt. In der Rechnung ist der Zuschuss des Wirtschaftsministeriums aufzuführen. Bei weniger als acht Stunden Einsatz wird das Tagewerkshonorar zeitanteilig angesetzt.

## **8. Beratungsdienst**

Die Beratungen werden bei Handwerkskammern von festgestellten Beraterinnen und Beratern durchgeführt. Bei Verbänden werden die Beratungen von festgestellten Beraterinnen/festgestellten Beratern oder/und freiberuflichen Beraterinnen/freiberuflichen Beratern durchgeführt. Dies kann auch im Rahmen der Beauftragung einer Beratungsgesellschaft erfolgen. Aus dem Förderantrag muss der Beratungsdienst beziehungsweise die Beraterin/der Berater sowie gegebenenfalls die Beratungsgesellschaft hervorgehen.

## **8.1 Beratungen durch festgestellte Beraterinnen und Berater**

Die Wirtschaftsorganisationen beauftragen ihre angestellten Beraterinnen und Berater mit den vom Land Baden-Württemberg nach diesen Bestimmungen geförderten Beratungen.

Die Wirtschaftsorganisationen prüfen die Qualifikation und Eignung der Beraterinnen und Berater und schließen mit ihnen einen Arbeitsvertrag in Übereinstimmung mit diesen Bestimmungen ab. Vor Abschluss des Arbeitsvertrags ist die Zustimmung des Wirtschaftsministeriums einzuholen.

Eine Liste der Beraterinnen und Berater ist dem Wirtschaftsministerium jährlich mit der Beantragung des Zuschusses vorzulegen.

Die Beraterinnen und Berater dürfen weder am Unternehmen des Mandanten finanziell beteiligt sein beziehungsweise eine finanzielle Beteiligung beabsichtigen, noch in irgendeiner anderen persönlichen, familiären oder gesellschaftlichen Form mit dem Unternehmen beziehungsweise den zu beratenden Personen in einer Beziehung stehen, welche die Neutralität der Beratung in Frage stellt (§ 20 LVwVfG).

### 8.2 Beratungen durch freiberufliche Beraterinnen und Berater

Die Wirtschaftsorganisationen beauftragen freiberufliche Beraterinnen und Berater mit der Durchführung der vom Land Baden-Württemberg geförderten Beratungen. Die Wirtschaftsorganisationen prüfen die Qualifikation und Eignung der freiberuflichen Beraterinnen und Berater, schließen mit ihnen eine Vereinbarung in Übereinstimmung mit diesen Bestimmungen ab und legen sie dem Wirtschaftsministerium unverzüglich vor.

Eine Liste der Beraterinnen und Berater ist dem Wirtschaftsministerium jährlich mit der Beantragung des Zuschusses vorzulegen.

Die Beraterinnen und Berater dürfen weder am Unternehmen des Mandanten finanziell beteiligt sein beziehungsweise eine finanzielle Beteiligung beabsichtigen, noch in irgendeiner anderen persönlichen, familiären oder gesellschaftlichen Form mit dem Unternehmen beziehungsweise den zu beratenden Personen in einer Beziehung stehen, welche die Neutralität der Beratung in Frage stellt (§ 20 LVwVfG).

### 8.3 Beratungen durch eine Beratungsgesellschaft

Die Wirtschaftsorganisation kann mit der Durchführung der vom Land Baden-Württemberg geförderten Beratungen eine Beratungsgesellschaft beauftragen. Die Wirtschaftsorganisation prüft deren Qualifikation und Eignung und schließt mit ihr eine Vereinbarung in Übereinstimmung mit diesen Bestimmungen ab und legt sie dem Wirtschaftsministerium unverzüglich vor.

Die jeweilige Beratungsgesellschaft prüft die Qualifikation und Eignung der festangestellten Beraterinnen und Berater und schließt mit ihnen einen Arbeitsvertrag in Übereinstimmung mit diesen Bestimmungen ab. Vor Abschluss des Arbeitsvertrages ist die Zustimmung des Wirtschaftsministeriums einzuholen.

Die jeweilige Beratungsgesellschaft prüft die Qualifikation und Eignung der freiberuflichen Beraterinnen und Berater, schließt mit ihnen eine Vereinbarung in Übereinstimmung mit diesen Bestimmungen ab und legt sie dem Wirtschaftsministerium unverzüglich vor.

Eine Liste der Beraterinnen und Berater ist dem Wirtschaftsministerium jährlich mit der Beantragung des Zuschusses vorzulegen.

Die von den Beratungsgesellschaften eingesetzten Beraterinnen und Berater dürfen weder am Unternehmen des Mandanten finanziell beteiligt sein beziehungsweise eine finanzielle Beteiligung beabsichtigen, noch in irgendeiner anderen persönlichen, familiären oder gesellschaftlichen Form mit dem Unternehmen beziehungsweise den zu beratenden Personen in einer Beziehung stehen, welche die Neutralität der Beratung in Frage stellt (§ 20 LVwVfG).

## 9. Abwicklung der Beratung

### 9.1 Auftragsbestätigung

An Beratungen Interessierte wenden sich an die Wirtschaftsorganisation, die Beratungsgesellschaft oder direkt an die Beraterinnen und Berater. Die Wirtschaftsorganisation oder die Beratungsgesellschaft übersendet den Interessenten eine Bestätigung des Beratungsauftrages.

### 9.2 Beratungsbericht

Die Beraterin oder der Berater erstellt über jede förderfähige Einzelberatung einen Beratungsbericht, zugeschnitten auf das jeweilige Unternehmen und so ausführlich, wie es zum allgemeinen Verständnis notwendig ist, mit folgender Gliederung:

- Firmen (Name)/Branche,
- Datum/Ort der Beratung,
- Aufgabenstellung,
- Ist-Zustand/festgestellte Mängel,
- Soll-Konzept/Verbesserungsvorschläge,
- einzuleitende Maßnahmen,
- Ergebnisse,
- Beratungszeitraum insgesamt.

Im Beratungsbericht muss darauf hingewiesen werden, dass die Beratung vom Wirtschaftsministerium gefördert wurde. Das beratene Unternehmen erhält ein Exemplar des Berichts und unterzeichnet den Beratungsbericht. Die Wirtschaftsorganisation erhält eine Mehrfertigung, wobei die Rücksendung durch das beratene Unternehmen digital (per Scan oder per Telefax) erfolgen kann.

Für förderfähige Beratungen unter zwei Stunden (Umweltschutzberatungen, EU-Beratungen und Beratungen der Leitstelle Messen und Kooperationsanbahnungen) bedarf es keiner Unterzeichnung und Übersendung des Beratungsberichts durch das beratene Unternehmen an die Wirtschaftsorganisation.

Bei Lotsen- und Erstberatungen muss der Bericht ferner eine Information zum weiteren Vorgehen zur Umsetzung des beabsichtigten Gründungsvorhabens enthalten.

Die Beraterin oder der Berater dokumentiert jede förderfähige Gruppenberatung in einem Beratungsbericht mit folgendem Inhalt:

- Themenstellung,
- Tagesordnung.

- von den Teilnehmern unterschriebene Teilnehmerliste mit den Unternehmensnamen,
- Namen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer,
- Ergebnisbericht oder Veranstaltungunterlagen (zum Beispiel Präsentation).

### 9.3 Beurteilungsbogen

Für Beratungen ab zwei Stunden Dauer sind zur Evaluation der geforderten Unternehmensberatung die beratenden Unternehmen aufzufordern, einen Beurteilungsbogen über die durchgeführte Beratung auszufüllen und an den Beratungsdienst zurückzugeben. Der Beurteilungsbogen ist dem Beratungsbericht beizufügen. Eine Auswertung der Beurteilungsbögen mit Angabe der Anzahl der Nennungen der Unternehmen zu den einzelnen Fragen durch den Beratungsdienst ist dem Sachbericht beizufügen (siehe auch Ausführungen zu Nummer 10.1 zum Sachbericht). Hierfür werden von der Landeskreditbank entsprechende Vordrucke zur Verfügung gestellt.

## 10. Dokumentation und Nachweise

Über die Beratungstätigkeiten ist ein Nachweis zu führen. Der vereinfachte zahlenmäßige Nachweis gem. Nummer 6.6 ANBest-P wird zugelassen.

### 10.1 Verwendungsnachweis

Die Verwendung der Zuschüsse ist nachzuweisen. Erzielt die Wirtschaftsorganisation durch die Tätigkeit des Beratungsdienstes Einnahmen vom beratenden Unternehmen und/oder von Dritten, so sind diese spätestens bei Vorlage des Verwendungsnachweises anzuzeigen.

Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis und enthält folgende Angaben:

- Darlegung der Ausgaben für die Beratung und der Finanzierung der Beratung (Ausgaben für die festangestellten Beraterinnen/Berater und/oder Honorare für die freiberuflichen Beraterinnen/Berater sowie sonstige Ausgaben im Rahmen des Beratungsdienstes wie beispielsweise Raum- und Energiekosten, Sekretariatsanteile, Fahrtkosten und so weiter),
- Tätigkeitsnachweis mit den im nächsten Absatz aufgeführten Punkten,
- Personalaufstellung der eingesetzten Beraterinnen/Berater,

- Sachbericht gemäß Nummer 6.3 ANBest-P mit einer summarischen Zusammenfassung und Auswertung hinsichtlich Anzahl, Branchen sowie Beratungsschwerpunkten der beratenden Unternehmen.

In dem vorgenannten Tätigkeitsnachweis sind die abgeleiteten Beratungen in Tagewerken je Beraterin/je Berater darzulegen. Der Tätigkeitsnachweis enthält folgende Angaben:

- Beraterin/Berater,
- Beratendes Unternehmen/Person/Ort,
- Branche,
- Beratungsschwerpunkt,
- Beratungsdatum,
- Beratungsdauer (Tagewerke).

Bei förderfähigen Gruppenberatungen ist in dem Tätigkeitsnachweis die Beratungsdauer auf die Anzahl der beteiligten Unternehmen aufzuteilen. Für jedes Unternehmen ist eine Zeile mit dem ermittelten Zeitanteil und dem Hinweis „G“ anzulegen.

Die Vordrucke für den Verwendungsnachweis werden von der Landeskreditbank zur Verfügung gestellt.

### 10.2 Zahlungsnachweise und Beratungsberichte

Zahlungsnachweise (Belege) sowie Beratungsberichte der Einzelberatungen und Gruppenberatungen sind nur auf besonderes Verlangen vorzulegen. Sie sind analog Nummer 6.10 ANBest-P bis zu fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren.

## 11. Verfahren

Die förmlichen Förderanträge der Trägerorganisationen nach Nummer 3 auf Gewährung einer Zuwendung sind beim

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau  
Referat 41 Mittelstand und Handwerk  
Schlossplatz 4  
(Neues Schloss)  
70173 Stuttgart

postalisch mit rechtsverbindlicher Unterschrift im Original in einfacher Ausfertigung einzureichen. Die Förderanträge sollen dem Wirtschaftsministerium bis spätestens 31. Dezember für das Folgejahr vorliegen.

Bewilligungsbehörde ist das Wirtschaftsministerium. Es entscheidet, ob und in welcher Höhe eine Bewilligung erfolgt.

Die Auszahlung der Zuwendung und Prüfung des Verwendungsnachweises übernimmt die Landeskreditbank.

Anforderungen auf Auszahlung der Zuwendung sind an die Landeskreditbank, Bereich Finanzhilfen, 76113 Karlsruhe, zu richten. Für den Mittelabruf wird von der Landeskreditbank ein entsprechender Vordruck zur Verfügung gestellt.

Der Zuschuss wird in höchstens drei Raten nach Bestandskraft des Zuwendungsbescheides ausbezahlt. Beim Abruf des bewilligten Zuschusses ist die Anzahl der bereits geleisteten Beratungen in Tagewerken aufzuzeigen, für die Fördermittel beantragt werden. Bei der letzten Rate, welche spätestens am 30. November des Jahres anzufordern ist, sind neben den bis dahin abgeleisteten Beratungen in Tagewerken zusätzlich die voraussichtlich anfallenden Tagewerke für Dezember aufzuzeigen.

Der Nachweis über die Verwendung der Zuschüsse gemäß Nummer 10.1 erfolgt spätestens bis zum 28. Februar des Folgejahres. Der Verwendungsnachweis ist ebenfalls an die Landeskreditbank, Bereich Finanzhilfen, 76113 Karlsruhe, zu übersenden.

## **12. Allgemeines**

### **12.1 Datenschutz**

Die bei der Beratung gewonnenen Informationen dürfen ohne schriftliche Einwilligung der beratenen Personen nicht Dritten zugänglich gemacht oder im wirtschaftlichen oder persönlichen Interesse seitens der Kammer oder der Beraterinnen/der Berater verwertet werden. Dritte sind nicht Mitarbeiter der Bewilligungsstelle oder Prüfer der staatlichen Rechnungsprüfungsstellen oder Mitarbeiter der Landeskreditbank. Die antragstellenden (angehenden) Unternehmer sind im Beratungsauftrag/Zuschussantrag darauf hinzuweisen, dass ihre Angaben EDV-technisch verarbeitet werden, soweit dies für die Zuschussbearbeitung erforderlich ist.

### **12.2 Subventionserhebliche Tatsachen**

Im Rahmen dieser Bestimmungen gewährte Zuschüsse sind eine Subvention im Sinne des Subventionsgesetzes. Unrichtige oder unvollständige Angaben zu subventionserheblichen Tatsachen können strafbar sein (Subventionsbetrug). Subventionserheblich sind insbesondere:

- Angaben zum Vorhaben (Firmensitz und Vorjahresumsatz des beratenen Unternehmens, Anzahl der Beratungstage, Beratungsthemen),
- Mitteilungs- und Nachweispflichten nach Nummer 5 und 6 der ANBest-P in der Fassung, die dem Bewilligungsbescheid beigelegt ist.

Jede Abweichung von den vorstehenden Angaben ist dem Wirtschaftsministerium unverzüglich mitzuteilen.

## **13. Inkrafttreten**

Diese Richtlinie tritt mit Wirkung vom 1. Januar 2019 in Kraft. Sie tritt am 31. Dezember 2025 außer Kraft.

Antragsteller / Büroinhaber (Vorname, Name)		AL.-Nr. :
ggf. Büroname		ggf. Bürostempel
Straße, Nr. Postleitzahl, Ort		
Telefon, Telefax		
E-Mail / Homepage		

Als Antragsteller beauftrage ich hiermit im Rahmen des von der Architektenkammer Baden-Württemberg – AKBW – durchgeführten sowie vom Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg geförderten Beratungsprogramms den von mir ausgewählten Beraters

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Reinhardt Grossmann, Dipl.-Ing. (FH)    | <input type="checkbox"/> Andreas Preißing, Dipl.-Betr.wirt (FH), MBA (Preißing AG)  |
| <input type="checkbox"/> Werner Preißing, Dr.-Ing. (Preißing AG) | <input type="checkbox"/> Hansjörg Selinger, Dipl.-Ing. (FH) Dipl.-Wirtsch.Ing. (FH) |
| <input type="checkbox"/> Felicitas Steck, Dipl.-Vw.              | <input type="checkbox"/> Claus Roth, Dipl.-Ing. (FH)                                |

mit der Durchführung einer Büroberatung nach den Beratungsbestimmungen im AKBW-Merkblatt Nr. 22, Stand Januar 2019, sowie der "Verwaltungsvorschrift des Wirtschaftsministeriums für Beratungen von kleinen und mittleren Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft sowie von Büros der Freien Berufe (Beratungsrichtlinie) vom 7. Januar 2019. Diese Bestimmungen habe ich jeweils zur Kenntnis erhalten und bin damit einverstanden. Sie sind Bestandteil dieses Beratervertrages. Die Beratung erfolgt als

- |   |      |   |
|---|------|---|
| <input type="checkbox"/> Vorgründungsberatung als Lotsen- und Erstberatung in der Vorgründungsphase | oder | <input type="checkbox"/> allgemeine Beratung zur Existenzfestigung bzw. Sicherung und Fortführung des Büobetriebs |
|---|------|---|

mit den Themenschwerpunkten

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Partnerschaft, Kooperation, Gesellschaftsform   | <input type="checkbox"/> 8. Baukostenplanung / Honorarmanagement |
| <input type="checkbox"/> 2. Personalentwicklung / Coaching / Supervision    | <input type="checkbox"/> 9. Marktanalysen und Büro-Strategie     |
| <input type="checkbox"/> 3. Vorbereitung Nachfolge / Büro-Übergabe          | <input type="checkbox"/> 10. Büro-Leistungsprofil                |
| <input type="checkbox"/> 4. Bürowirtschaftlichkeit, Status, Büowert         | <input type="checkbox"/> 11. Akquisition und Auftragsbeschaffung |
| <input type="checkbox"/> 5. Zeit- und Kostenkontrolle                       | <input type="checkbox"/> 12. Werbung und Präsentation            |
| <input type="checkbox"/> 6. Büroorganisation, Mitarbeiterinsatz             | <input type="checkbox"/> 13. Netzwerkbildung / Kommunikation     |
| <input type="checkbox"/> 7. Projektorganisation / -bearbeitung, EDV-Einsatz | <input type="checkbox"/> 14.                                     |

Büroangaben

Jahr der Bürogründung \_\_\_\_\_ Vorjahresumsatz \_\_\_\_\_ Tsd. Euro \_\_\_\_\_ oder vor Gründung   
Gesamtzahl der Partner \_\_\_\_\_ Mitarbeiter \_\_\_\_\_

### Unterlagen und Bericht

Der Antragsteller stellt dem Berater alle für die Büroberatung erforderlichen Informationen und Unterlagen zur Verfügung. Der Berater erstellt nach Durchführung des Beratungsgesprächs auf Basis der vorliegenden Daten innerhalb einer Frist von 4 Wochen einen Beratungsbericht nach den Bestimmungen dieses Vertrags. Der Bericht ist dem Antragsteller zusammen mit der vorbereiteten Empfangsbestätigung sowie einem Beurteilungsbogen zu übergeben. Der Antragsteller verpflichtet sich, der AKBW die gegengezeichnete Empfangsbestätigung sowie den ausgefüllten Beurteilungsbogen unverzüglich zu übermitteln. (siehe Ziffer 1.11 AKBW-Merkblatt Nr. 22)

### Vergütung des Beraters

Der Berater rechnet die Beratungen gegenüber dem Antragsteller nach Tagewerken ab. Eine Beratungseinheit wird in der Regel mit zwei Tagewerken berechnet, bei Vorgründungsberatungen mit 1,5 Tagewerken; ein Tagewerkhonorar beträgt 560,00 € zzgl. gesetzl. MwSt. und umfasst sämtliche Aufwendungen des Beraters im Zusammenhang mit der Durchführung dieses Vertrags. Liegt der gesamte Aufwand des Beraters ausnahmsweise unter dem regulären Zeitaufwand, ist das Honorar zeitanteilig anzusetzen. Der Landeszuschuss sowie der Zuschuss der AKBW (Förderbetrag) werden von dem Bruttogesamthonorar in Abzug gebracht und der vom Antragsteller an den Berater zu erstattende Differenzbetrag auf der Rechnung gesondert ausgewiesen. (siehe Ziffer 1.12 und 1.13 AKBW-Merkblatt Nr. 22)

### Rücktrittsrecht

Jede Vertragspartei kann bis zu einer Woche vor dem vereinbarten Beratungstermin von diesem Vertrag zurücktreten. Im Übrigen wird auf Ziffer 1.9 AKBW-Merkblatt Nr. 22 verwiesen.

Bitte E-Mail an [Bueroberatung@akbw.de](mailto:Bueroberatung@akbw.de),  
Fax an 0711/2196-101  
oder einsenden an:

**Architektenkammer Baden-Württemberg**  
Geschäftsbereich Architektur und Medien  
Danneckerstraße 54

**70182 Stuttgart**

**Architektenkammer  
Baden-Württemberg**  
Körperschaft  
des Öffentlichen Rechts  
Danneckerstraße 54  
70182 Stuttgart

**Architektur und Medien**  
Telefon 0711/2196-144  
Telefax 0711/2196-101  
[architektur@akbw.de](mailto:architektur@akbw.de)  
[www.akbw.de](http://www.akbw.de)

